

## แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล Data Subject Right Request Form

### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

Requestor's Information

ชื่อ นามสกุล Name-Family Name :	
ที่อยู่ Address :	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ Phone number :	
อีเมล Email :	
โปรดระบุรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) Others (If any) :	

- ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่  
Are you being a data subject?

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล  
YES, I am a Data Subject.
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล  
NO, I am acting on behalf of the data subject  
as attorney/representative.

### 2. ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล)

Details of Data Subject (In case of Requestor is NOT the same person as Data Subject.)

ชื่อ นามสกุล Name-Family Name :	
ที่อยู่ Address :	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ Phone number :	
อีเมล Email :	
โปรดระบุรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) Others (If any):	

### 3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

#### Evidence

โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

For the purpose of Requestor's identity verification, Please attached herewith the following documents so that the company will perform your requested correctly.

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีสัญชาติไทย  
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ (โปรดลบหรือขีดฆ่าข้อมูลศาสนาหรือกรุปเลือดออก ถ้ามี)  
For Thai nationals, ID of the Data Subject and/or (his/her) representative (if any) (please conceal information on religion and blood type (if any))
- สำเนาหนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ  
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ  
For foreign nationals, a copy of Data Subject's Passport and/or (his/her) representative (if any)
- หนังสือมอบอำนาจ  
Power of attorney (in case the requestor represents the Data Subject)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  
Others (Please specify)

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

Note: The Power of Attorney must be described as follows.

#### 1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ

"ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล  
เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอมรวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

At least, specified that "Authorize and appoint the requestor to request Controller to perform the permission of access, duplicate and source disclosure of Privacy data which the Data subject (Appointer) did not give consent and have authority to carry out the actions on behalf of the Data Subject until they are terminated."

#### 2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน

There has been clearly signed by Appointer and Attorney.

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

The company reserves the right to inquire the additional information or documents from Requestor. In addition, if the acquired information are NOT clearly evince that the Requestor is Data Subject or having authorize to submit this form, the company reserves the right to deny your request.

#### 4. ประเภทของการขอใช้สิทธิ

Type of right to be request

โปรดระบุว่าท่านต้องการใช้สิทธิในเรื่องใด

Please specified the type of right that you request to exercise.

- สิทธิในการขอถอนความยินยอม Right to Withdraw Consent
- สิทธิในการขอเข้าถึง และ/หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล Right to Access
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน Right to Rectification
- สิทธิในการขอลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ Right to Forgotten/Erasure
- สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Right to Restrict of Processing
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล Right to Data Posstability/Data Transfer
- สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล Right to Object

#### 5. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิ

Details of Data requested

ลำดับ Number	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอใช้สิทธิ Details of Personal Data

#### 6. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

Reserved matter of Data Controller

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ

อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

Please be informed that the company may refuse your request, if one or more of the following have occurred:

- ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว  
You cannot provided clearly evidence that the Requestor is a Data Subject or having authorize to submit this form.
- บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน  
The company is not collect your privacy data.
- บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น  
The company unable to allow you to access, duplicate or disclose the source of privacy data since the company comply with laws or court order or such execution will impact on or cause the damage to other's liberty and rights such as disclose privacy data, intellectual property or trade secret of third party.

- เหตุในการปฏิเสธอื่นตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และบริษัทฯ สามารถใช้เหตุดังกล่าวได้ตามกฎหมาย Any others legal basis as defined in Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and related regulations. Besides, the company have legitimate right to set up those basis against you.

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

After considering your request to exercise legitimate rights, the Company will use reasonable efforts to notify and comply the related performance within 30 days from the requested date.

## 7. การรับทราบและยินยอม

Acknowledgement and approval

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจและตัวตน นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน เพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงการทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

I acknowledge that I have read and understood this Right Request Form in its entirety and hereby certify that the above information is true and correct.

I also acknowledge that the verification of my authority and identity is absolutely necessary for considering to perform in accordance with my request.

And, I perceived that the Company may contact me via the information provided above to require additional information for verification in order to accurately perform the permission of access, duplicate or source disclosure.

IN WITNESS WHEREOF, I hereby provide signature and have caused this Data Subject Right Request Form to be executed.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง

( \_\_\_\_\_ )

วันที่