

ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอก (Privacy Notice for Visitors)

บริษัท ไมย์เออร์ อินดัสตรีส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มไมย์เออร์ (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่บริษัทฯ ได้เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย **ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ** **ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม ก่อนวันที่ พ.ร.บ.ฯ จะมีผลใช้บังคับ** บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ทางบริษัทฯ ได้ทำการจัดเก็บและใช้ข้อมูลก่อนแล้วเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกฎหมายอนุญาตให้กระทำเช่นนั้น หากบริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิมที่ได้มีการจัดเก็บก่อนวันที่ พ.ร.บ.ฯ มีผลใช้บังคับ บริษัทฯ จะแจ้งให้ ท่านทราบและจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามหลักการและวิธีการที่ พ.ร.บ.ฯ กำหนด

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(Purposes for the collection, use and disclosure of personal data)

ในกรณีที่ท่านเข้ามาติดต่อ หรือขอเข้าอาคาร หรือขอเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ บริษัทฯ เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อควบคุมการเข้าออกอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ของกลุ่มบริษัทไมย์เออร์ ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ชัดขวาง และตรวจสอบการเข้าออกบริเวณดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.2	เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่และทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงาน และผู้มาติดต่อ รวมถึงการแลกเปลี่ยน การลงทะเบียน การบันทึกประวัติและข้อมูลที่เป็นของผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงาน การใช้กล้องวงจรปิดในการบันทึกภาพบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ ตลอดจนใช้ในการสอบสวนเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การเข้าออกพื้นที่โดยมิได้รับอนุญาต การลักทรัพย์ การก่อการร้าย การทำร้ายร่างกาย เป็นต้น	
1.3	เพื่อดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ของบริษัทฯ เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับ ความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานให้	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

	การขออนุญาตเข้าทำงานทั่วไปหรือการทำงานที่เสี่ยงอันตรายตามที่กำหนดในบริษัทฯ	
1.4	เพื่อควบคุมการเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ชัดขวาง และตรวจสอบการเข้าถึงดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.5	เพื่อบริหารความเสี่ยง การดูแลตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.6	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และการดำเนินคดี ต่างๆ รวมถึงเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินคดี (หากมี) กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.7	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงาน ที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
1.8	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
1.9	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะต่างๆ ที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัทฯ แล้วนั้น บริษัทฯ อาศัยฐานทางกฎหมายประการต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ โดยไม่ได้อาศัยความยินยอม แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี ที่บริษัทฯ ไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Collection of Personal Data)

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- นิติบุคคลที่ท่านมีฐานะเป็นผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ปฏิบัติงานแทน หรือ ลูกจ้าง

- พนักงานของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการรายงานเหตุการณ์และอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย

(2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล Line ID

(3) ข้อมูลการติดต่อกับบริษัทฯ (Communication Data) เช่น รูปภาพ

ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหว รวมถึงภาพจากระบบ CCTV หรือกล้องวงจรปิดของบริษัทฯ

(4) หมายเลขทะเบียนรถ

(5) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

บริษัทฯ

ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ

ในกรณีที่ท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัทฯ. ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว

หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น

และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ

จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร

สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัทฯ อาจมีบางกิจกรรมที่บริษัทฯ

จะขอข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนบางประการเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลสุขภาพ หรือ ข้อมูลชีวภาพ

(ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า)

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่เราจะได้แจ้งไว้โดยเฉพาะในแบบฟอร์มการขอความยินยอม และบริษัทฯ

จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้งก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Disclosure of personal data)

3.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- ผู้รับเหมาช่วง นายหน้า หรือผู้ให้บริการใดๆ ที่ทำงานให้กับบริษัทฯ หรือให้บริการแก่บริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ทั้งนี้รวมถึงผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ใดๆ ของท่าน
- บุคคลผู้ติดต่อ และตัวแทนของท่าน
- หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เช่น รัฐบาล ศาล หน่วยงานระดับข้อพิพาท ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใดๆ ซึ่งแต่งตั้งหรือร้องขอโดยผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ให้ทำการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บุคคลอื่นใดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม

- บุคคลใดๆ ที่ออกคำสั่ง หรือบริหารจัดการบัญชีของท่านหรือในนามของท่าน (เช่น ผู้รับมอบอำนาจ หนายความ เป็นต้น) และ/หรือ
- บุคคลใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว

3.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจต้องส่ง หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บและ/หรือประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่พำขึ้นระหว่างท่าน และบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Period for retention of personal data)

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม ภายใต้กรอบระยะเวลาอ้างอิงตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัทฯ

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Rights of Data Subject)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Forgotten/Erasure)
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing)
- 6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Posstability/Data Transfer)
- 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด ผ่าน “ช่องทางการติดต่อของบริษัท” ตามรายละเอียดด้านล่าง โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูล ภายในระยะเวลาที่สมเหตุสมผล ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Security measures of Personal Data)

บริษัทฯ

จะกำหนดและดูแลมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการกำหนดสิทธิ ข้อจำกัดสิทธิการเข้าใช้ (Access Rights and Permission) และบันทึกการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Records or Log Files) ที่จัดเก็บ เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการจารกรรม การสูญหาย การสูญหายโดยบังเอิญ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเข้าใช้งานโดยไม่ถูกต้อง การเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลโดยมิชอบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คัดลอกสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบระบบการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และการโจมตีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก

7. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว (Amendment of this Privacy Notice)

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยที่บริษัทฯ สงวนสิทธิในการทบทวนแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้เป็นครั้งคราว หรือตามความเหมาะสมจำเป็น หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง บริษัทฯจะดำเนินการแจ้งให้ทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมของบริษัทฯ

8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย (Dealing with complaints or inquiries)

ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อร้องเรียนหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ จัดเก็บ ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Committee: DPC)

บริษัท ไมย์เออร์อินดัสตรีส์ จำกัด

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 38/9 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 เบอร์โทรศัพท์: 0-3840-4200 อีเมล: pdpa@meyer-mil.com